

Revidert 07.08.26

Gjennomgå av skolens personale, elevråd, FAU og SU ved oppstart av hvert skoleår.

HANDLINGSPLAN

Kap 12

Trygt og godt skolemiljø Madlavoll skole og SFO 2026-27



HANDLINGSPLANEN ER TIL BRUK FOR ANSATTE OG FORESATTE FOR Å IVARETA ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ VED MADLAVOLL SKOLE

RETTE TIL ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ (KAP 12 I OPPLÆRINGSLOVEN)

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Ta kontakt med kontaktlærer eller rektor hvis du er bekymret for ditt barns skolehverdag.

AKTIVITETSPLIKT:

Alle ansatte skal:

- Følge med på at elevene har det trygt og godt på skolen.
- Gripe inn og stoppe uønsket atferd med en gang, hvis det er mulig.
- Varsle rektor/nærmeste leder.
- Undersøke det som har skjedd.
- Lage en plan med tiltak og evalueringstidspunkt.
- Dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Dette skal fremkomme i alle aktivitetsplaner.

AKTIVITETSPLIKT OG AKTIVITETSPLAN

Hele personalet ved Madlavoll skole skal arbeide målrettet for at alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø. Av ulike årsaker kan elever oppleve å ikke ha det greit på skolen, og det er elevens subjektive opplevelse som er gjeldende.

- Sette i gang med tiltak innen fem dager.
- Når en elev uttrykker at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Aktivitetsplan utarbeides på skolen.
- Kontaktlæreren utarbeider planen. Dette skjer normalt i samarbeid med avdelingsleder og de andre lærere på trinnet.
- Planen sendes hjem elektronisk.

AKTIVITETSPLANENS INNHOLD

Aktivitetsplanen skal inneholde følgende punkter:

- 1) Hvilket problem skal tiltakene løse?
- 2) Planlagte tiltak.
- 3) Når tiltakene skal gjennomføres.
- 4) Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene.
- 5) Tidspunkt for evaluering av tiltak.

ELEVENS STEMME

Elevens stemme skal vektlegges i alle saker. Elevens stemme skal komme tydelig frem i alle aktivitetsplaner. Skolen skal sørge for at alle involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene, skal være grunnleggende i skolen sitt arbeid. Foresatte skal involveres så tidlig som mulig.

MELDE SAKEN TIL STATSFORVALTEREN

Hvis foresatte mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan saken meldes til Statsforvalteren.

- Først må foresatte ha tatt opp saken med rektor på skolen.
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor.
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå.

Foresatte kan uansett ta kontakt med Statsforvalteren hvis de lurer på noe.

Kontaktinformasjon til Statsforvalteren i Rogaland er lagt ut på deres hjemmeside:

[Ein trygg skoledag utan mobbing | Statsforvaltaren i Rogaland](#)

På **NULLMOBBING** finner man informasjon om:

- Hvilke rettigheter elever og foresatte har.
- Hva man kan gjøre hvis man opplever mobbing.
- Hvem man kan ta kontakt med.
- Hvordan melde fra om mobbing.



SKJERPET AKTIVITETSPLIKT

Lovverket har en bestemmelse som omhandler skjerpet aktivitetsplikt. Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en ansatt som jobber på skolen, så har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Alle som arbeider i skolen må være åpne for at dette kan forekomme, bevisst eller ubevisst. De voksnes lojalitet må gå i elevens favør. Ingen som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen kan snu seg vekk dersom en elev utsettes for krenkende handlinger fra en voksen.

De ansatte på Madlavoll skole plikter å varsle rektor umiddelbart. Rektor skal i slike saker også varsle skoleeier, men ikke dersom anklagene er grunnløse (jfr ny opplæringslov pr 1.8.24)

Dersom krenkelsen utøves av noen i ledelsen skal skoleeier varsles direkte.

FOREBYGGING

Skolen har ansvar for å forebygge at elevene opplever krenkelser. De ansatte skal jobbe for å bygge en god relasjon til elevene slik at elevene har tillit til dem.

Dette betyr:

- Samme regler hos alle voksne på skolen.
- Autoritative voksne som klarer å kombinere varme og kontroll
- Konsekvente voksne som har klare og forutsigbare grenser.
- Elevene blir vist forståelse, empati og respekt.
- De voksne behandler elevene likeverdig.
- De voksne er inkluderende.
- De voksne er lyttende.
- De voksne tar henvendelser om brudd på det psykososiale miljøet på alvor med påfølgende aktivitetsplan.

Tiltak for å forebygge og avdekke krenkelser:

Hva	Hvem	Ansvar	Når
Gjennomgang av handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø.	Ledelsen	Ledelsen	Ved skolestart hvert år
Godt vakthold i overganger og i skolegården	Ansatte	Ledelsen	Hele året
Elevsamtaler	Kontaktlærer	Kontaktlærer	Jevnlig (minimum 2 ganger i året)
Utviklingssamtaler	Kontaktlærer	Kontaktlærer	Hver høst og vår
Elevundersøkelsen (Udir)	Elever 5.-7. trinn	Ledelsen	November/desember
<i>Foreldreundersøkelsen (Udir) for 3. og 6. trinn *se bemerkning under</i>	<i>Foreldre 3. og 6. trinn</i>	<i>Ledelsen</i>	<i>November/desember</i>
<i>Foreldreundersøkelsen SFO *se bemerkning under</i>	<i>Foreldre SFO</i>	<i>Ledelse SFO</i>	<i>Februar</i>
Nettvett som tema i klassene	1.-7. trinn	Kontaktlærere	Hele året
Mitt Valg (Sosiale og emosjonelle ferdigheter)	Alle klasser	Kontaktlærer	Hele året
Besøksdager	0-klassinger og foreldre	Rektor og SFO-leder	Vår

*Foreldreundersøkelsen midlertidig stoppet av Stavanger kommune f.o.m. skoleåret 2025/2026

Fellesopplevelser som trivselsfremmende tiltak:

Hva	Hvem	Ansvar	Når
Utarbeide sosialt årshjul for klassene	Foresatte	Klassekontakter	August/september
Årlig storsamling for hvert trinn	Alle	Lærere på hvert trinn	Tidsfestet for hvert trinn i årshjul
Hei Verden	Alle	Ledelsen, lærere og FAU.	November
Uteskole (timeplanfestet)	Småtrinn	Lærere	Ukentlig hele året
Syngende skole	Alle	Komite	Hele året
Temadager	Alle	Komite	Hele året
Foreldremøter	Lærere og foresatte	Ledelse og lærere	2 ganger per år. September og vår.
Julegudstjeneste	Alle	Komite	Desember
Påskegudstjeneste	Alle	Komite	Mars/april
Matematikkens dag/uke	Alle	Komite + Regneveiledere / faglærere	Vinter
Leseuker	Alle	Komite + lærere	Mellom juleferie og påskeferie
Aktivitetsdag	Alle	Komite og ledelsen	Juni
Fadderordning	Elever 1. og 5. trinn	Lærere på 1. og 5. trinn	Hele året
Elevråd	Elever 3.-7. trinn	Elevrådsleder	Jevnlig hele året
Rosesermoni siste skoledag	Elever, lærere	Ledelsen	Juni

TRIVSELSPIL



Trives dårlig

Trives greit

Trives svært bra

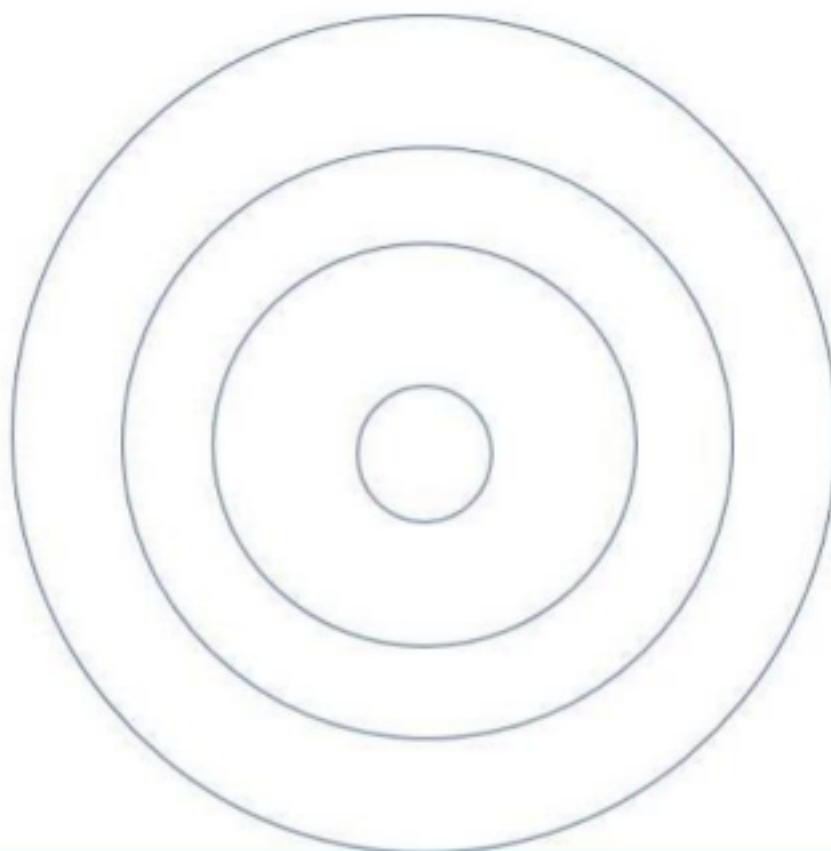
Elev: _____

Dato: _____

Forklaring på X - plassering:

Vedlegg 2 – Relasjonskart

RELASJONSKART VOKSNE



NAVN: _____

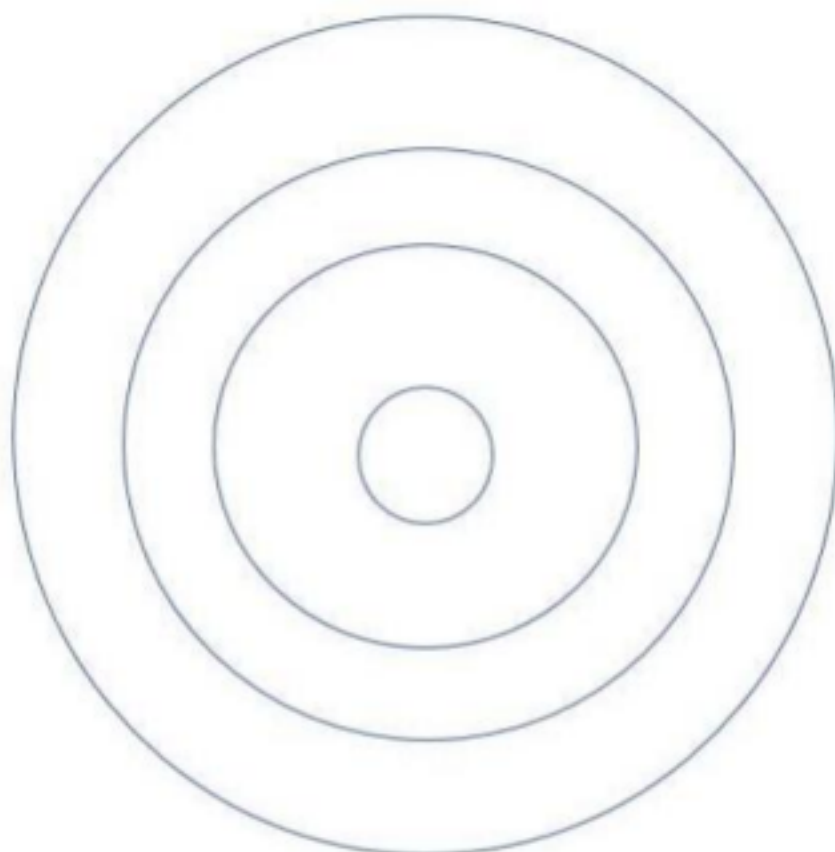
DATO: _____

Innerste ring:

Midterste ring:

Ytterste ring:

RELASJONSKART VENNER



NAVN: _____

DATO: _____

Innerste ring:

Midterste ring:

Ytterste ring:

